

Checklist privacy e protezione dati

Per una prima autovalutazione in merito alla propria situazione con riferimento agli adempimenti previsti dal **D.Lgs. 196/03**, è sufficiente spuntare ciascuna voce della seguente checklist nel caso in cui l'adempimento indicato sia stato assolto; al termine, premendo il pulsante "Verifica" si ottiene un'indicazione di massima circa la propria situazione in termini di pericolo sanzionatorio.

	Adempimenti	Sì/No
1.	Identificare il Titolare del trattamento (TT) e incaricarlo con lettera scritta	
2.	Identificare almeno un Responsabile del Trattamento (RT)	
3.	Designazione scritta degli incaricati	
4.	Censimento dei vari trattamenti di dati ovvero delle banche dati	
5.	Rilascio delle informative agli interessati e acquisizione del consenso al trattamento	
6.	Definizione dei compiti e dell'ambito del trattamento consentito	
7.	Effettuazione dell'analisi dei rischi di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta	
8.	Utilizzazione di un sistema autenticazione informatica (es. login e password)	
9.	Adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione (es. password lunghe almeno 8 caratteri che scadono dopo 90/180 giorni)	
10.	Utilizzazione di un sistema di autorizzazione	
11.	Aggiornamento annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici	
12.	Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici	
13.	Adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi	
14.	Adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari	
15.	Previsione di procedure per un'idonea custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti	
16.	Previsione di procedure per la conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati	
17.	Adozione dei provvedimenti del Garante applicabili	
18.	Formazione ed informazione degli incaricati/responsabili	
19.	Notificazione al Garante	
20.	Verifica di non avere necessità di autorizzazioni specifiche da parte del Garante per il trattamento di dati, in particolare sensibili	

Consulto gratuito

Se lo si desidera è possibile richiedere un consulto telefonico gratuito per valutare nel dettaglio la propria situazione; per accedere a tale iniziativa, compilare i seguenti campi e premere il pulsante "Invia richiesta di contatto"

NOMINATIVO

TELEFONO

EMAIL